

Spolek

- Spolek je právnická osoba vytvořená podle zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku (dále jen OZ).
- Právní úpravou Spolku (jeho založením, fungováním, zrušením atd.) se konkrétně zabývá §214 – 232 OZ.
- **Spolek mohou založit alespoň tři osoby** se společným zájmem jako samosprávný a dobrovolný svazek členů.
- Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.
- Hlavní činností může být jen uspokojování a ochrana zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání ani jiná výdělečná činnost hlavní činností být nemůže.
- Podnikání a jiná výdělečná činnost může být pouze vedlejší činností spolku v případě, že slouží k podpoře hlavní činnosti. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
- Členové spolku neručí za jeho dluhy.
- Ministerstvo spravedlnosti nevede registraci spolků. Spolky se zapisují do spolkového rejstříku (§ 26 odst. 1 písm. a) zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob), který vedou rejstříkové soudy (§ 1 odst. 4 věta druhá ve spojení s odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb.). Příslušným rejstříkovým soudem je krajský soud, v jehož obvodu má spolek své sídlo (§ 75 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., ve spojení s § 85 odst. 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů).

Založení spolku

Spolek lze založit (minimálně 3 osobami) přijetím stanov a to:

1. Shodou zakladatelů na obsahu stanov (§218 OZ)
 2. Usnesením ustavující schůze (§222 - 225 OZ)
- Ad. 1. Není nutné, aby se zakladatelé scházeli, postačuje, že na stanovách budou uvedeny jejich identifikační údaje (jméno, adresa, datum narození), datum podpisu a podpis. Současně bude pravděpodobně nutné doložit datum uzavření „shody“, identifikace osob, které spolek zakládají a body, na kterých se tito lidé domluvili (např. schválení stanov, volba předsedy či dalších členů orgánů spolku podle stanov atd.)
 - Ad. 2. K založení spolku na ustanovující schůzi se obvykle přistupuje, jestliže se na založení podílí větší počet osob, popř. není předem znám konkrétní počet osob, které budou na založení participovat.

Stanovy spolku

Stanovy spolku jsou klíčový dokument pro jeho založení. Forma stanov není nijak předepsaná. Povinným obsahem stanov podle §218 je:

1. Název a sídlo spolku

Název musí obsahovat slova „spolek“, „zapsaný spolek“, nebo zkratku „z.s.“ a musí být jedinečný a nezaměnitelný s jinou právnickou osobou. Jedinečnost lze ověřit kontrolou ve veřejném rejstříku (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>).

Pro podání návrhu budete potřebovat souhlas majitele nemovitosti s umístěním sídla spolku (viz níže).

2. Účel spolku
3. Práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat.
4. Určení statutárního orgánu

Statutární orgán tvoří osoby oprávněné jednat jménem spolku. Stanovy určí, je-li statutární orgán kolektivní (výbor) nebo individuální (předseda).

Jak bylo uvedeno výše, není přesný obsah ani forma Stanov předepsán a můžete je přizpůsobit svým potřebám, nicméně jde o závazný právní dokument týkající se všech záležitostí spolku a jeho členů, takže je mu potřeba věnovat náležitou pozornost. Doporučujeme prostudovat dostupné vzorové stanovy nebo již schválené stanovy existujících spolků (oboje je dohledatelné na internetu). Vhodná může být i konzultace s právníkem, čímž se můžete vyhnout tomu, že Vám budou v případě nedostatků stanovy vráceny k přepracování.

Ustavující schůze

- Ustanovující schůzi je třeba svolat nejméně 30 dní před jejím konáním
- Z ustanovující schůze je potřeba do 30 dnů pořídit zápis a doplnit ho listinou přítomných.
- Na osoby zapsané v listině přítomných se hledí, jako by podaly řádnou přihlášku do spolku. Kdo hlasoval proti přijetí stanov, může od přihlášky odstoupit. O tom musí být učiněn záznam v listině přítomných opatřený podpisy odstupujícího a toho, kdo záznam učinil.

Pro podání Návrhu na zápis spolku do veřejného rejstříku může ustavující schůze pověřit podle §226 OZ některého ze zakladatelů a pak bude na Návrhu stačit pouze jeho ověřený podpis (viz dále).

Podání návrhu a vznik spolku

- Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku.
- Návrh na zápis podávají zakladatelé, popř. osoba určená ustavující schůzí, pokud spolek vznikl usnesením na této schůzi.
- Návrh na zápis musí být podán bez zbytečného odkladu po vzniku spolku.
- Návrh na zápis do spolkového rejstříku se podává příslušnému rejstříkovému soudu (krajské soudy a Městský soud v Praze). Místní příslušnost je určena podle sídla spolku.
- Návrh lze podat v listinné nebo elektronické formě. Podpis(y) na návrhu na zápis v listinné formě musí být úředně ověřen(y). Návrh na zápis v elektronické podobě musí být opatřen platným elektronickým podpisem nebo podán přes datovou schránku osoby, která návrh podává. V obou případech musí být návrh vyhotoven pomocí tzv. [inteligentního formuláře](#) na stránkách Ministerstva spravedlnosti.
- Zápis spolku do spolkového rejstříku je od 1. 5. 2015 zdarma.

Kompletní seznam příloh k návrhu na zápis spolku, pobočného spolku nebo změnu údajů o nich najdete na https://or.justice.cz/ias/ui/download/prilohy_spolky.pdf .

Pro zápis spolku je potřeba na soud doručit:

- 1) Vytisknutý návrh s ověřenými podpisy navrhovatelů popř. pověřené osoby (viz. výše)

- 2) Stanovy podepsané předsedou (nebo jiným statutárním orgánem), stačí neověřené podpisy
- 3) Zápis osvědčující průběh ustavující schůze (či zápis o shodě zakladatelů) spolu se zápisem o volbě statutárního či jiného orgánu a schválení stanov, stačí neověřené podpisy. (originál nebo ověřená kopie)
- 4) Listina přítomných ustavující schůze spolku – v případě založení ustavující schůzí. (originál nebo ověřená kopie)
- 5) Souhlas členů statutárního orgánu se zápisem do spolkového rejstříku + jejich čestné prohlášení o způsobilosti být členem statutárního orgánu (za každého člena statutárního orgánu s ověřeným podpisem - lépe vyhotovit dvakrát a druhý ověřený originál si ponechat pro případnou pozdější potřebu)
- 6) Listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo spolku, jde-li o prohlášení vlastníka nemovitosti, nesmí být starší 3 měsíců a podpis na něm musí být úředně ověřen. (originál s ověřeným podpisem – lépe si opět ponechat 2. kopii pro své potřeby)

Po doručení listin na příslušný rejstříkový soud ten vydá ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení návrhu usnesení, kterým vyzve navrhovatele k odstranění vad návrhu nebo k doplnění chybějících listin a stanoví lhůtu na jejich odstranění.

Rejstříkový soud provede zápis nebo rozhodne o návrhu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podání návrhu.

Není-li spolek do spolkového rejstříku zapsán do třiceti dnů od podání návrhu na zápis a není-li v této lhůtě ani vydáno rozhodnutí o odmítnutí zápisu, považuje se spolek za zapsaný do spolkového rejstříku třicátým dnem od podání návrhu (§ 226 odst. 3 občanského zákoníku).

Poznámky:

- Celý proces založení Spolku za Vás může administrovat i pověřený právník, kterému k tomu účelu musíte vyhotovit ověřenou plnou moc.
- Z praxe doporučujeme vyplňovat elektronický návrh velmi pečlivě, protože po formální stránce musí přesně odpovídat stanovám, zejména název musí být opsán zcela přesně (malá, velká písmena, pomlčky atd.)
- V případě, že za spolek bude jednat pouze předseda, je nutné uvést „Jménem spolku jedná předseda samostatně.“

Zdroje:

- 1) <http://zakony.centrum.cz/obcansky-zakonik-novy/cast-1-hlava-2-dil-3?strana=6>
- 2) <http://frankbold.org/poradna/kategorie/obcanska-sdruzeni-zalozeni-fungovani-cinnost/rada/jak-spravne-zalozit-obcanske-sdr>
- 3) <http://www.i-servis.cz/webdesign/zalozeni-spolku-podle-noveho-obcanskeho-zakoniku>
- 4) <http://www.juristi.cz/jak-zalozit-spolek/>